



da compilare ed inviare a:	Area - NORD ITALIA - Fax 02.32.06.65.05
	Area - CENTRO SUD ITALIA - Fax 0971.53.802

Agenzia di Viaggio - Travel Agency -

Contraente (**proposer**) _____

Domicilio (**address**) _____ Cap (**zip**) _____

Città (**town**) _____ Prov. (**province**) _____

C.F. (**fiscal code**) _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_

Tel. _____ Cell _____ E-mail _____

Studio Agenzia (**Principal Address**) in Via _____

Cap (**zip**) _____ Città (**Town**) _____ Prov. (**Province**) _____

Attività esercitata (**Business of Proposer**) : _____

Inizio attività e/o iscrizione (**Date of Commencement of Business**) _____

Sono in corso coperture per (**Is insurance currently in force for**): Si prega di barrare la risposta pertinente
(Please tick the relevant answer)

- Responsabilità civile terzi (**Public Liability**) SI NO
- R. C. professionale (**Professional Indemnity**) SI NO
- R.C.O. – RC Operai (**Employers Liability**) SI NO

In caso affermativo fornire dettagli indicando assicuratore, data di scadenza, franchigie e massimali (**If so, please give details of current insurers, renewal date, excesses and limits of indemnity**) _____

❖ Sono mai state rifiutate al Proponente o annullate dagli Assicuratori coperture assicurative o il rinnovo per questi rischi? Se si fornire informazioni dettagliate. (Have you had a previous insurance policy declined, cancelled or been refused renewal if yes please provide full details). Si prega di barrare la risposta pertinente (**Please tick the relevant answer**) SI NO

❖ In relazione alle vostre attività professionali, dopo attenta valutazione, siete a conoscenza di circostanze nella vostra attività che possa dare origine ad una richiesta di risarcimento nei vostri confronti, ivi comprese:
(In relation to your professional business activities, are you after reasonable enquiry aware of any shortcoming in your work which may lead to a claim against you. This includes):

- Una circostanza di cui siete a conoscenza ed alla quale non potete ragionevolmente porre rimedio (A shortcoming known to you which you cannot reasonably put right).
- Una lamentela circa il vostro operato o circa qualsiasi vostra attività che non possa essere immediatamente risolta (A complaint about your work or anything you have supplied which cannot be immediately resolved).
- Un crescente livello di reclamo su un progetto particolare. (An escalating level of complaint on a particular project).
- Un cliente che vi rifiuta dei pagamenti dovuti dopo aver reclamato (A client withholding payment due to you after any complaint).
- Perdite dovute a disonestà o dolo di vostri dipendenti o vostri collaboratori autonomi (Any loss from the dishonesty or malice of any employee or self-employed freelance)
- Ogni circostanza che possa dar luogo a una richiesta di risarcimento nei confronti di vostri ex soci in affari, nei confronti di vostri ex dipendenti o ex amministratori (ove applicabile). (Any matter which may give rise to a claim against any past partner, principal, director or employee) (where applicable).

Si prega di barrare la risposta pertinente (**Please tick the relevant answer**) SI NO

Se la vostra risposta ad una qualsiasi delle domande di cui sopra è sì, per favore fornite chiarimenti dettagliati (**if you answered YES to any of the above, please provide full details: (utilizzare fogli a parte se lo spazio non è sufficient – use additional sheets if needed)**) _____
